



Wir machen Kinder stark! Seit 1995 ist die ARCHE eine Anlaufstelle für sozialbenachteiligte Kinder und deren Familien. Es begann in Berlin, auf Initiative von Pastor Bernd Siggelkow. Liebe, Beziehung und Nachhaltigkeit, das sind die Säulen unserer Arbeit, die mittlerweile an weiteren 25 Standorten in Deutschland, der Schweiz und Polen zum Tragen kommen. Über 200 Mitarbeiter/innen und genauso viele ehrenamtliche Helfer bilden die Arche-Familie, in der Kinder Wertschätzung und Vertrauen erleben – unabhängig von ihrem sozialen Hintergrund.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir für unseren Standort in **Berlin-Friedrichshain** ab **dem 1. August 2018** in **Teilzeit (30h/Woche)** eine/n

Bürokräft (m/w)

Kennziffer 2018-06

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Einrichtungsleitung bei allen administrativen Aufgaben
- Verantwortung für die Büroorganisation und Administration der betrieblichen Verwaltungsaufgaben
- Terminkoordination- und Verwaltung
- Sämtliche Tätigkeiten, die in einem Empfangsbüro anfallen
- Postbearbeitung und niveauvolle Korrespondenz (Telefon, E-Mail)
- Führen der Kasse
- Allgemeiner Schriftverkehr etc.

Ihr Profil:

Neben ihrer Eigeninitiative und überdurchschnittlichen Engagement überzeugen sie uns vor allem durch Ihre Persönlichkeit. Außerdem zeichnen Sie folgende Eigenschaften aus:

- Verbindliches und freundliches Auftreten/ sehr gute Kommunikationsfähigkeit mit Kindern, Eltern, Spendern u. a.
- Ausgeprägte Organisationsfähigkeit, strukturiertes Denken sowie Arbeiten in Eigenverantwortung
- Zuverlässigkeit sowie Verantwortungsbewusstsein
- Sichere Anwendung von PC-Standard-Software (MS-Office)
- Erfahrung bei Internetrecherchen, Informationssammlung (Einholen von Preisen, Angeboten etc.)
- Flexibilität/Teamfähigkeit/Belastbarkeit
- Pädagogisches Grundverständnis

Wir bieten

- Eine vielseitige Tätigkeit mit Gestaltungsmöglichkeiten
- Die Einbindung in ein motiviertes und wertschätzendes Team, in dem unterschiedliche Lebenserfahrung, Humor und gegenseitige Unterstützung zählen
- 29 bzw. 30 Urlaubstage (standortabhängig)
- Vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge, Kinderzuschläge
- Fortbildungen
- eine an den Tarif des Diakonischen Werkes angelehnte Vergütung

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte über den untenstehenden Link an Tim Rauchhaus (Regionalleiter Berlin)

„DIE ARCHE“ Christliches Kinder- und Jugendwerk e. V.
Tangermünder Str.7, 12627 Berlin

www.kinderprojekt-arche.de

Tel.: 0174 - 1510462

Jetzt bewerben